

中国物业管理协会培训中心

中物协培函〔2025〕10号

关于举办物业安全风险防范与应急处置能力 提升培训班（北京）的通知

为进一步强化物业服务企业安全风险意识，有效杜绝安全隐患，提升企业化解安全风险、经营风险及应急处置能力，经研究，中国物业管理协会培训中心定于6月18日—20日，在北京市举办物业安全风险防范与应急处置能力提升培训班。现将有关事项通知如下：

一、主办单位：中国物业管理协会培训中心

承办单位：北京物业管理行业协会

二、培训课程

模块一：物业项目运营常见法律问题实务解析；

模块二：维修资金与公共收益法律实务；

模块三：如何建立有效的物业项目安全风险与应急管理体系；

模块四：房屋安全风险防范与应急处置实务解析；

模块五：特种设备及作业安全管理；

模块六：消防安全风险防范与应急处置；

模块七：结业考试。

师资简介详见附件 1。

三、培训对象

- (一) 从事物业服务标准化与质量管理的项目负责人;
- (二) 分管企业质量管理的副总或总监等高级管理人员。

四、时间地点

- (一) 培训时间: 6 月 18 日 8:30 至 6 月 20 日 17:30

共 3 天;

- (二) 培训地点: **北京京燕饭店** (地址: 北京市石景山区石景山路 29 号, 酒店联系人: 濮佳玉 18311163312)。

五、报名时间、方式及流程

- (一) 报名时间: 即日起至 6 月 13 日 17:00。

- (二) 报名方式及流程

培训采用网络报名方式, 具体操作步骤如下:

1. 登录协会网站 <https://www.ecpmi.org.cn/> 在线报名, 请准确填写单位全称、联系电话和电子邮箱地址 (用于接收发票及电子证书), 具体操作步骤详见附件 2;

2. 报名信息经系统“审核通过”后, 通过银行转账缴纳培训费。完成缴费 2 个工作日后, 请登录管理系统打印《报到通知书》, 完成报名工作。

(三) 食宿安排说明:

培训期间食宿, 请学员自行安排。选择在培训地点【**北京京燕饭店**】住宿就餐的学员, 请参考《食宿安排说明》详见附件 3;

如有疑问, 可致电**培训会务组**: 周宇婷 13811101808。

六、缴费流程

（一）收费标准

1.中国物业管理协会与北京物业管理行业协会会员单位报名费：1500 元/人（含学习资料费）；

2.非会员单位或个人报名费：1800 元/人（含学习资料费）。

（二）缴费须知

1.单位报名且单位缴费的，请通过银行对公汇款方式缴纳（请勿以其他方式汇款），**转账时请务必备注“单位简称+参培学员姓名（北京班）”**。

2.单位报名、个人报名均由学员个人缴费的，请通过网上银行汇款方式缴纳（请勿以其他方式汇款），**转账时请务必备注“单位简称+参培学员姓名（北京班）”**。

账户名称：中国物业管理协会培训中心

纳税人识别号：12100000717801278K

开户银行：招商银行北京分行甘家口支行

账 号：0109 0026 7010 668

汇款截止时间为 6 月 13 日 17:00。

3.退费办理：报名后因故无法参加本次培训的，务必请于 6 月 13 日 17:00 前与**培训会务组**电话联系，以便安排退费工作，逾期不予办理。

（三）培训费发票

中国物业管理协会培训中心开具的培训费发票（**增值税电子普通发票**），于培训结束后 **10 个工作日内**发送至学员电子邮箱。

七、报到事项

（一）报到时间：6月17日 13:00—17:00；

（二）报到地址：北京京燕饭店大堂报到处

（三）报到要求：

1.报到时请向**培训会务组**提交《报到通知书》《物业安全风险防范与应急处置能力提升培训班（北京）》（附件4），并现场领取培训资料。**如有特殊事项，请在6月13日 17:00 前与培训会务组联系；**

2.《学员档案卡》**详见附件4**，请完整填写学员个人信息，并扫描下方二维码，提交近期白底标准1寸半身免冠正面彩色证件照（电子版），务必准确填写**学员姓名及身份证号**。

（照片用于制作电子证书，请使用JPG或JPEG格式照片尺寸25mm*35mm，像素295px*413px，大小3.0M以下。建议前往正规照相馆进行拍摄）



八、其他事项

（一）请学员在参训期间做好自身健康安全防护；

(二)培训结束后一个月内,中国物业管理协会培训中心将对成绩合格**学员邮箱**发送**《物业管理从业人员专业技术岗位培训结业证书》(电子证书)**;

中国物业管理协会培训中心

联系人:代海芳 殷玉轩

电 话:010-88082353

北京物业管理行业协会(培训会务组)

联系人:崔雅静 周宇婷

电 话:010-63396255 13811101808

附件:1.培训课程及师资简介
2.培训报名流程
3.食宿安排说明
4.物业安全风险防范与应急处置能力提升培训班
(北京)学员档案卡

2025年5月12日

抄送:北京物业管理行业协会

师资简介

1. 宋安成 老师

主讲： 物业项目运营常见法律问题实务解析

维修资金与公共收益法律实务

职务： 中国物业管理协会法律政策专业委员会 副主任

中华全国律师协会建设工程与房地产专业委员会 委员

上海市律师协会物业管理专业委员会 主任

上海市物业管理行业协会 法律顾问

上海市法学会 会员

上海市锦天城律师事务所 高级合伙人

人民大学律师学院 客座教授

职称： 律师

简介：

宋律师自 2000 年开始从事法律工作，在法律界具有丰富的经验和显著的成就。他不仅在上海市锦天城律师事务所担任高级合伙人，还兼任多个重要职务，包括中国物业管理协会法律政策工作委员会副主任、上海仲裁委员会仲裁员、上海市律师协会物业管理业务研究委员会主任，曾获得 2010 年闸北区优秀青年律师的称号。

宋律师担任多家房地产和物业服务企业的法律顾问，在执业过程中非常重视理论学习和研究，著有《房地产企业法律实务》（法律出版社）《业主权利疑难对策》（中国法制出版社）《物

业管理运作与法律风险防范》（中国法制出版社）《商业地产法律实务》（法律出版社），主笔中华全国律师协会《律师办理物业管理法律业务操作指引》，参与中华全国律师协会《商品房交易法律业务操作指引》《律师办理动拆迁法律业务操作指引》，参与上海地方性法规的讨论与制定。在《城市开发》《住宅与房地产》《中国物业管理》《现代物业》《上海房地》《上海律师》《房地产时报》上发表论文及案例 100 余篇，如《基础设施建设法律服务初探》《房地产租赁常见法律问题与风险分析》《上海小区地下人防工程立法与现状》《业主委员会民事诉讼主体资格浅析》《房地产不得不谈的五个法律风险》《房地产策划中的风险与规避》《房地产租赁项目常见法律问题与风险》《商业物业管理的法律风险与规避》等。

2.王利敏 老师

主讲：消防安全风险防范与应急处置

职务：中国物业管理协会设施设备技术专业委员会 副主任

广东省物业管理行业协会设施设备专委会 副主任

广东省物业管理行业协会标准化工作委员会 副主任

职称：船舶轮机工程师/物业管理师

简介：

在广州市三原物业管理有限公司（原国家一级资质物业服务企业）担任总经理 21 年，负责全面经营管理工作。并在公司成立前期负责筹划建立公司物业设施设备运维组织体系，担任工程经理 5 年。负责公司质量管理体系的建立和运行工作。

王利敏老师在担任广州市物业管理行业协会副会长、常务副会长期间，负责编写了《物业设施设备故障分析及处理案例集》培训教材，参与评审了《物业服务企业安全生产标准化规范》。在担任中国物业管理协会设施设备技术专业委员会常务副主任兼秘书长期间，参加 2010 年和 2013 年中国物业管理协会设施设备技术专业委员会编著出版的《物业设施设备管理指南》和《物业承接查验操作指南》，担任副主编和执行副主编并参与执笔和篇章统稿工作。自 2010 年 4 月至今，担任中国物业管理协会房屋及设施设备管理能力提升培训班“房屋及设施管理”与“消防系统”两门专业课的授课专家。2019 年和 2020 年负责并完成两本《指南》教材的首次修订工作。

2021 年，王利敏老师参加了中国物业管理协会设施设备技术专业委员会《超高层建筑设施设备管理指南》的编著工作，任编写委员会统筹常务组委员。

3.左壮 老师

主讲：如何建立有效的物业项目安全风险与应急管理体系

房屋安全风险防范与应急处置实务解析

特种设备及作业安全管理

职务：全国物业服务标准化技术委员会 委员

中国物业管理协会设施设备技术专业委员会 副主任

深业物业运营集团股份有限公司 高级专家

深圳市物业管理行业协会设施设备管理绿色数智化

专业委员会 秘书长

职称：高级工程师/高级物业管理师

简介：

1996 年从事物业管理工作至今，历任设备工程师、项目经理、部门经理、副总经理。长期从事物业企业前期介入、承接查验、标准化建设、设施设备管理、低碳运维等工作。

左壮老师在担任中国物业管理协会设施设备技术专业委员会委员期间，多次参与行业标准及地方标准的起草和审查工作，其中包括：中国物业管理协会团体标准《设施设备绿色运行管理服务规范》T/CPMI 011—2020、广东省地方标准《宜居社区建设评价标准》DBJ/T 15-200-2020 和深圳市地方标准《新建物业项目承接查验规范》DB4403/T 188—2021、深圳市工程建设地方标准《绿色物业管理项目评价标准》SJG 50—2022 等。此外，左壮老师参加了中国物业管理协会《物业设施设备管理指南》及《物业承接查验操作指南》的首次修订工作、中国物业管理协会《超高层建筑设施设备管理指南》的编写工作，并出版了专著《物业设施设备》（中国工信出版社、电子工业出版社），该书已列入高等院校物业管理教材。

自 2020 年至今，担任中国物业管理协会房屋及设施设备管理能力提升培训班“电梯系统承接查验与运行管理”专业的授课专家，广受学员好评。

培训报名流程

访问中国物业管理协会网站 www.ecpmi.org.cn（未注册须提前以“公司名称”或“个人”注册账号）。登录后选择【培训中心】，点击【2025 物业安全风险防范与应急处置能力提升培训班（北京）】，填写参会人员信息后【提交报名】，等待审核通过完成交费后，打印《报到通知书》。如下图所示：

步骤 1（系统登录）

步骤 2（选择对应培训）

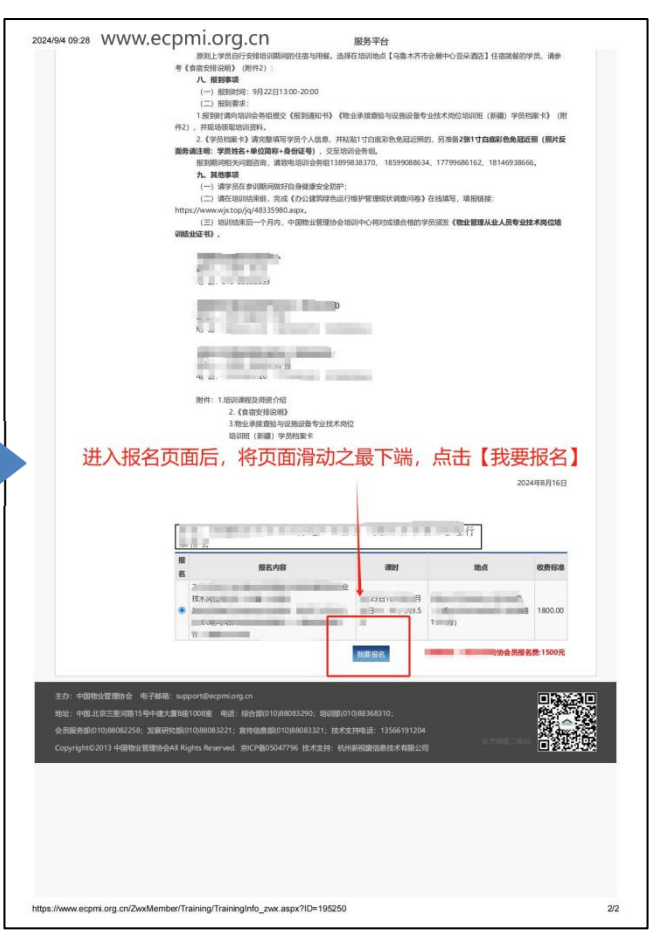
步骤 3（进入报名页面）



访问中国物协官网，如图示位置登录系统



①登录后选择【培训中心】



②点击对应通知的【报名】选项

进入报名页面后，将页面滑动之最下端，点击【我要报名】

培训报名流程

步骤 4（填写报名信息）

2024/04 09:35 www.ecpmi.org.cn 服务平台

中国物业管理协会 CHINA PROPERTY MANAGEMENT INSTITUTE 关注行业发展动态 权威发布行业资讯

服务平台 - 培训报名

报名信息

序号	培训内容	上课时间	地点	报名人数	培训费
1	2024-09-04 09:36:10	2024-09-04 09:36:10	2024-09-04 09:36:10	22	1800.00 0.00
合计					1800.00 0.00

报名信息

公司名称: 测试 联系人: 测试 联系电话: 13000000000

人员信息

姓名: 测试 性别: 男 职务: 区域经理 电子邮箱: p...@... 工作单位: ... 身份证号: ... 从业年限: 10 年龄: 25 学历: 博士 民族: 汉族 专业: 其他 出生日期: 1999-02-02 地址: 北京市海淀区 住宿选择: 不住酒店 住宿时间: 2024-09-22 2024-09-23 2024-09-24 2024-09-25 2024-09-26 住宿说明: 请详细填写住宿需求, 勾选入住酒店和日期。

发布信息

发布类型: 培训报名通知 联系人及手机号码: ... 联系人姓名: ... 纳税人识别号: ... 开户行及账号: ... 地址: ... 电子邮箱: ... 联系电话: ... 开票金额合计: 1800.00

提交报名

按照对应要求填写报名信息后点击【提交报名】

https://www.ecpmi.org.cn/ZwxMember/Training/TrainingInfo_zwx.aspx?ID=195250 1/2

步骤 5（审核、缴费完成报名）

2024/04 09:39 www.ecpmi.org.cn 服务平台

中国物业管理协会 CHINA PROPERTY MANAGEMENT INSTITUTE 关注行业发展动态 权威发布行业资讯

服务平台 - 培训报名

①报名完成后即可查看审核状态, 审核通过后即可交纳培训费

我的培训报名

姓名	培训内容	报名时间	培训费用	已缴费用	状态	审核结果	报名人数	操作
测试	2024-09-04 09:36:10	2024-09-04 09:36:10	1800.00	0.00	待审核		(1)	修改 删除
测试	2024-03-04 15:31:00	2024-03-04 15:31:00	1800.00	1800.00	审核通过		(1)	修改 删除
测试	2023-03-07 14:34:33	2023-03-07 14:34:33	0.00	0.00	审核通过		(1)	修改 删除

②全部报名完成后即可下载“报到通知书”(报名回执)

https://www.ecpmi.org.cn/ZwxMember/Training/Default.aspx 1/2

附件 3

食宿安排说明

学员可自行安排培训期间的住宿与用餐。如选择在培训地点【北京京燕饭店】住宿就餐的学员，可参考信息如下：

1.住宿：选择在酒店入住的学员，务请在完成报名后，于 6 月 13 日 17:00 报名截止前联系酒店预定房间，可享酒店协议价【单/标准间 500 元/间夜（含早餐）】，如有需要请直接与酒店联系（酒店联系人：濮佳玉 18311163312），酒店根据学员需求按照“先到先得”原则安排入住，**房间预留至报到当天 17:00（超时即视为放弃）**，敬请学员理解配合；

2.请学员报到时自行到酒店前台办理入住，费用自理；

3.用餐：学员可自行选择在酒店用餐或外出就餐，如您选择在酒店用餐，请直接与酒店联系（酒店联系人：濮佳玉 18311163312），费用自理。

附件 4

物业安全风险防范与应急处置能力

提升培训班（北京）学员档案卡

填表日期： 年 月 日

姓 名		性 别		白底证件照 (电子版)
出生年月		手 机		
职 务		职 称		
最高学历		邮 箱		
从事本行业 工作年限		身份证号码		
工作单位				
工作单位地址				
物业管理行业 工作经历				
身份证人像面		身份证国徽面		

注：本表由学员用电子版打印完整，所填资料需真实有效，报到时交培训会务组。